PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
a.s. 2022/2023

INDIRIZZO	LICEO CLASSICO			
CLASSE	V			
TITOLO DEL PERCORSO	**a.s. 2020/2021 a.s. 2021/2022** GENESI E CATALOGAZIONE DEL LIBRO ANTICO **a.s. 2022/2023** IL LIBRO MODERNO			
PERCORSO annuale	**ORE SVOLTE**	**AZIENDA CONV.**	**COMPETENZE SPECIFICHE**	**COMPETENZE TRASVERSALI**
PERCORSO triennale	**ORE SVOLTE**	**AZIENDA CONV.**	**COMPETENZE SPECIFICHE**	**COMPETENZE TRASVERSALI**
a.s. 2020/2021	**30**	**15**	- Definire tipologie documentarie, livelli descrittivi e criteri di ricerca per l'utente; - valutare sistemi applicativi per lo svolgimento dell'attività; - produrre i dati relativi ai documenti; - predisporre piani per la spolveratura, disinfestazione, la legatura e il restauro; - stabilire le regole per la fruizione dei documenti; - predisporre piani per garantire la conformità di locali, arredi e attrezzature; - predisporre piani per la conservazione a lungo termine; - gestire la conservazione e tutela.	- Riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini; -Imparare a lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma; -Comunicare costruttivamente in ambienti diversi; -Saper creare fiducia e provare empatia; -Esprimere e comprendere punti di vista diversi; -Essere in grado di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni; -Essere in grado di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune; -Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi; -Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza; -Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee; -Capacità di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali; -Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale mediante le arti e le altre forme culturali; - Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia.
a.s. 2021/2022	**30**	**15**	- Saper effettuare operazioni base di inventariazione e catalogazione; - Saper effettuare la bollatura; - Saper datare un documento; - predisporre piani per la	-Riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini -Imparare a lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma -Comunicare costruttivamente in

			spolveratura, disinfestazione, la legatura e il restauro; - stabilire le regole per la fruizione dei documenti; - predisporre piani per garantire la conformità di locali, arredi e attrezzature; - predisporre piani per la conservazione a lungo termine; - gestire la conservazione e tutela.	ambienti diversi -Saper creare fiducia e provare empatia -Esprimere e comprendere punti di vista diversi -Essere in grado di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni -Essere in grado di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune -Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi -Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza; -Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee -Capacità di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali. -Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale mediante le arti e le altre forme culturali - Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia.
a.s. 2022/2023	**30**	**15**	Osservare e descrivere Misurare Rappresentare e modellizzare Correlare Argomentare Indagare e ricercare Realizzare interventi Comunicare e documentare	Capacità di diagnosi Capacità di relazioni Capacità di problem solving Capacità decisionali Capacità di comunicazione Capacità di organizzare il proprio lavoro Capacità di gestione del tempo Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro Capacità di gestire lo stress Attitudini al gruppo di lavoro Spirito di iniziativa Capacità nella flessibilità Capacità nella visione di insieme.
NATURA [1] **delle attività svolte**	Attività di orientamento universitario e lavorativo. Partecipazione a lezioni di esperti, visite in biblioteca, corso sicurezza sui luoghi di lavoro. Durante le lezioni teoriche sono state analizzati i concetti di fraternità e solidarietà che offre la cultura. Quest'ultima è un vero e proprio strumento di libertà.			
CARATTERISTICHE[2] **delle attività svolte**	Attività finalizzate alla conoscenza dei supporti scrittori, della storia della scrittura, del libro e delle biblioteche. Esame del materiale antico presente nella biblioteca dell'istituto. Catalogazione Del libro antico, principi base su Impronta e Segnatura. Esame delle illustrazioni del libro antico e delle metodologie per la loro realizzazione. Catalogazione del libro moderno, le 5 leggi della biblioteconomia, l'iter del libro in biblioteca, la professione del bibliotecario.			

[1] Fare riferimento alla tabella n. 1
[2] Dettagliare le caratteristiche delle attività svolte in base alla natura delle stesse sopra declinate. Inserire anche le attività riguardanti la sicurezza sul lavoro.

Tabella n. 1

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SCUOLA	IMPRESA
Tirocinio	Attività di osservazione/azione in impresa di durata da giornaliera a plurisettimanale, in Italia e all'estero.		X
Project-work	Attività di progettazione/attuazione di percorsi per la realizzazione di un progetto concreto.	X	
Work-shop	Partecipazione a seminari, lezioni di esperti		X
Visita aziendale	Visite in aziende e contesti lavorativi		X
Impresa formativa simulata	Partendo da un'impresa reale, si imposta una attività imprenditoriale in aula.	X	
Stage	Periodi formativi specifici in azienda.		X
Moduli in classe	Attività di preparazione e orientamento per le attività di ASL, come: -corso sulla sicurezza nei luoghi di Lavoro -orientamento e servizi al lavoro -start-up ed imprenditorialità -educazione finanziaria	X	

IL TUTOR SCOLASTICO

Prof. Antonio Iadonisi

IL PRESIDE

f.to prof. Alfonso Luigi Salomone sac.

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse