Prot. N. 154 a 23 /PR

Ai Docenti dei Cdc

al DSGA

sito web www.liceosodo.com

RE Argo

Oggetto: valutazione finale delle classi intermedie e della 5^ Liceo – calendario scrutini

La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado ha per oggetto il loro processo formativo, il comportamento e i risultati dell'apprendimento. Tali valutazioni devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i licei che ne definiscono il relativo curricolo, e con i piani di studio personalizzati. Nel PTOF sono definiti le modalità e i criteri per garantire che la valutazione avvenga in modo omogeneo, trasparente ed equo. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e tiene conto dei criteri fissati dal Collegio dei docenti nel PTOF.

Riferimenti normativi per la valutazione:

√DPR n.122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione;

√Decreto legislativo n. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze;

√Ordinanza Ministeriale n. 45 del 9 marzo 2023 per la valutazione dell'esame di Stato finale;

La valutazione degli apprendimenti è effettuata dal Consiglio di classe, presieduto dal Coordinatore didattico o da un suo delegato. Vi partecipano tutti i docenti delle discipline curricolari, il docente di Religione Cattolica e il docente coordinatore della disciplina trasversale di Ed. Civica.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

- abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato salvo le deroghe deliberate dal collegio docenti in base alla normativa vigente;
- conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.
- Partecipazione alle Prove INVALSI 2023.

B. ATTRIBUZIONE VOTI E VALUTAZIONE IRC

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe:

- procede alla delibera dei voti in decimi per ciascun alunno e per ciascuna disciplina, sulla base della proposta formulata (e motivata) dal docente della disciplina interessata;
- delibera il voto in decimi del comportamento, la cui la valutazione concorre alla determinazione dei crediti scolastici e dei punteggi utili per beneficiare delle provvidenze in materia di diritto allo studio.

- Quanto alla religione cattolica, la valutazione è espressa con un giudizio e riguarda l'interesse manifestato dallo studente e i risultati d'apprendimento conseguiti.

C. ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico nelle classi intermedie, come previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017, viene attribuito in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe. Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, partecipano tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, compresi gli insegnanti di religione cattolica/attività alternative per i soli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti. L'attribuzione del credito avviene in base alla tabella A, allegata al citato decreto n. 62/2017, ove è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito medesimo.

D. SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Nello scrutinio finale, ai sensi dell'articolo 4/6 del DPR n. 122/09, nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, il consiglio di classe sospende il giudizio, per cui non formula immediatamente un giudizio di non promozione e comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline. Oltre alla citata comunicazione, la scuola informa la famiglia degli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente dovrà sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito. Conclusi gli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, ossia del debito formativo riportato dall'alunno, il consiglio di classe:

• verifica il recupero del debito;

• formula, in sede di integrazione dello scrutinio, il giudizio finale che, se positivo, determina l'ammissione dell'alunno alla classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del terzo e quarto anno). Le operazioni di verifica, dunque, sono svolte dal consiglio di classe, entro il termine dell'anno scolastico, e sono condotte dai docenti delle discipline interessate con l'assistenza di altri docenti del medesimo consiglio di classe.

E. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per le classi seconde, il consiglio di classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09.

F. CLASSI QUINTE - ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale attribuisce il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al Dlgs. 62/2017. Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica. Assegnato il credito del quinto anno, si procede a sommare i crediti degli anni precedenti.Si vedano i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e riportati nel PTOF d'Istituto.

G. ADEMPIMENTI FINALI

Avviandoci verso la fase finale dell'anno scolastico, si rammentano tutti gli adempimenti di competenza di docenti, coordinatori di classe, referenti e responsabili di progetto (progetti curriculari ed extracurriculari, PCTO, gare e olimpiadi, etc.).

- **Registro elettronico**

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

- All'atto della ricezione di tutti i documenti da parte dei singoli docenti componenti per ciascun Cdc - programma disciplinare effettivamente svolto **- i coordinatori di classe** provvederanno a fare la relazione finale di classe che sarà firmata da tutto il cdc. Effettueranno inoltre un primo controllo della documentazione di tutti i docenti e, ove non risultasse completa, a riconsegnarla al docente interessato per l'integrazione dovuta. Tutta la documentazione va caricata nel RE visibile al solo CdC (eccetto il programma svolto visibile a tutti) e caricata su Usb drive per essere inserita nell'archivio della segreteria. I docenti Coordinatori di classe avranno cura di verificare che tutti i verbali del c.a., debitamente firmati vengano consegnati in segreteria insieme a tutto il materiale di fascicolo di ciascuna classe (copie PDP, PEI, PCTO, etc.).

H. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI FINALI

I Consigli di classe sono convocati per procedere allo scrutinio delle classi, secondo il calendario di seguito dettagliato e con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica e valutazione dei livelli di apprendimento e del comportamento della classe.

2. Operazioni relative allo scrutinio finale.

3. Compilazione della certificazione delle competenze per le classi del secondo anno del primo biennio

4. Attribuzione del credito scolastico per le classi del secondo biennio e monoennio.

5. Verifica da parte del docente di riferimento dell'avvenuta compilazione del Curriculum dello studente classe 5 ^ .

Tra gli adempimenti collegati allo scrutinio, si ricorda ai coordinatori di classe la necessità di predisporre:

• le comunicazioni alle famiglie relative delle discipline per le quali è stato attribuito il debito formativo o per le quali si consiglia lo studio individuale (apposita modulistica in segreteria). Il coordinatore della classe, terminato lo scrutinio, provvede alla consegna in ufficio di segreteria la comunicazione delle carenze rilevate e le modalità di recupero indicate dal docente della disciplina. L'ufficio di segreteria provvede a protocollarle e a inviarle alle famiglie, con preavviso a mezzo di posta. L'elenco degli alunni che hanno riportato carenze formative sarà reso disponibile successivamente dal prof. Perfetto di concerto con don Giustino Di Santo per gli adempimenti successivi.

Si raccomanda la cura della documentazione collegata alle procedure di valutazione finale da depositare agli atti d'ufficio.

Di seguito indico il calendario degli scrutini finali come stabilito all'unanimità nel cd del 15 maggio 2023:

Sabato 10 giugno – ore 11:30 – classe 5^ LC

Lunedì 12 giugno

Ore 14:30 classe 4 LC

Ore 15:30 classe 3 LC

Ore 16:30 classe 2 LC

Ore 17:30 classe 1 LC

Mercoledì 14 giugno

Ore 14:30 classe 3 LS osa

Ore 15:30 classe 2 LS osa

Ore 16:30 classe 1 LS osa

Il Collegio dei docenti finale è convocato per le ore 9:00 del giorno 30 giugno 2022. L'ordine del giorno sarà comunicato con ulteriore nota.

IL PRESIDE
Prof. Alfonso Luigi Salomone sac.
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse