

RICHIESTA DI ASSEMBLEA (CLASSE / ISTITUTO)

Al Dirigente Scolastico

Al Personale Docente

1. Tipologia e Dettagli della Richiesta

I sottoscritti Rappresentanti di Classe/Istituto richiedono la concessione di un'assemblea per il giorno:

Data: __/__/202__ dalle ore _____ alle ore _____

Modalità di svolgimento:

- **Assemblea di Classe** (Svoltasi in aula)
- **Assemblea d'Istituto** (Svoltasi in Aula Magna / Palestra / Altro: _____)

2. Ordine del Giorno (OdG)

Si discuteranno i seguenti punti:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Consenso dei Docenti in Orario

I docenti delle ore interessate, con la firma sottostante, dichiarano di essere stati informati e di concedere la propria ora di lezione per lo svolgimento dell'assemblea.

Ora	Fascia Oraria	Materia	Firma del Docente	Note
1^a				
2^a				

3 ^a				
4 ^a				
5 ^a				
6 ^a				

4. Firme dei Richiedenti

I rappresentanti si impegnano a garantire il corretto svolgimento dell'assemblea e il rispetto del regolamento d'istituto.

- Firma Rappresentante: _____
- Firma Rappresentante: _____

5. Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Visto il parere favorevole dei docenti e verificata la disponibilità dei locali:

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA per i seguenti motivi:

Data: __/__/202__

Firma del Dirigente Scolastico _____